

Управление образования
Верховажского муниципального района
Вологодской области

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2019 года

№ 119/1

с. Верховажье

Об утверждении порядков сбора
заявлений и документов для
предоставления льготного и бесплатного
питания обучающимся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Верховажского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верховажского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Верховажского муниципального района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования
Верховажского муниципального района в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник Управления:



Н.П. Бугаева

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
Верховажского муниципального
района от 18.11.2019 № 119/1
(приложение 1)

Порядок
организации сбора заявлений и документов для предоставления
льготного питания отдельным категориям обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях
Верховажского муниципального района
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее - Порядок № 1149), постановлением Правительства Вологодской области от 05.08.2019 № 735 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149» и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления льготного питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Верховажского муниципального района, из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (далее - общеобразовательная организация, льготное питание).

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания по форме, предусмотренной Порядком № 1149 (далее - заявление), в общеобразовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 Порядка № 1149:

- а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;
- б) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся

состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, – в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы)

3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 Порядка № 1149, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания посредством электронной почты направляет список обучающихся согласно утвержденной форме приложения 3 к Порядку № 1149 для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания в Управление образования Верховажского муниципального района (далее - Управление образования).

Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.4 и 3.5 пункта 3 Порядка № 1149, а в случае направления межведомственного запроса — день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя информации и документов, влекущих в соответствии с Порядком № 1149 прекращение предоставления льготного питания, посредством электронной почты направляет в Управление образования информацию (документы) для принятия

решения о прекращении предоставления льготного питания.

5. Общеобразовательные организации ежегодно в срок до 20 августа текущего года составляют и посредством электронной почты представляют в Управление образования списки обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по форме согласно приложению 3 к Порядку № 1149 для последующего направления межведомственного запроса в филиал по Верховажскому району КУ ВО «Центр социальных выплат» в установленные Порядком № 1149 сроки в целях получения информации о ежемесячном пособии на ребенка с учетом величины среднедушевого дохода его семьи, дающего право на получение такого пособия.

6. Управление образования ежемесячно издает приказ о предоставлении (прекращении) льготного питания обучающимся с 1 числа следующего месяца за месяцем обращения. Копии приказов направляются посредством электронной почты в образовательную организацию.

7. Ответственность за несвоевременное направление документов в Управление образования несет образовательная организация.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
Верховажского муниципального
района от 18.11.2019 № 119/1
(приложение 2)

Порядок
организации сбора заявлений и документов по обеспечению
бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в
муниципальных общеобразовательных организациях
Верховажского муниципального района
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Порядок № 323) и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верховажского муниципального района (далее общеобразовательная организация, бесплатное питание).

2. Для предоставления бесплатного питания в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) обращается с заявлением о предоставлении льготного питания по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 323, в общеобразовательную организацию с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта 2.3 пункта 2 Порядка № 323.

3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта 2.3 пункта 2 Порядка № 323 общеобразовательная организация возвращает

заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте – в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается день представления заявителем в общеобразовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта 2.3 пункта 2 Порядка № 323.

4. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет посредством электронной почты заявление и документы, представленные заявителем, в Управление образования Верховажского муниципального района (далее - Управление образования) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания.

Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя заявления и документов, влекущих в соответствии с пунктом 2.10 Порядка № 323 прекращение предоставления бесплатного питания, направляет в Управление образования информацию для принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания.

5. Управление образования издает приказ о предоставлении (прекращении) бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявителем заявления в общеобразовательную организацию.

Бесплатное питание предоставляется на период получения образования в организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении ПМПК.

Копии приказов направляются посредством электронной почты в общеобразовательную организацию.

6. Ответственность за несвоевременное направление документов в Управление образования несет общеобразовательная организация.